

REGULAMIN PORTALU INTERNETOWEGO NURSEPRO.PL

obowiązujący od dnia 10 sierpnia 2026 r.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 DANE USŁUGODAWCY

1. Portal NursePRO, dostępny na stronie internetowej: <https://portal.nursepro.pl/>, prowadzony jest przez spółkę NursePRO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 42/B3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001249928, NIP: 6793369593 oraz REGON: 545081976.
2. Dane kontaktowe Usługodawcy są następujące:
 - 1) adres pocztowy: ul. Wielicka 42/B3, 30-552 Kraków;
 - 2) adres poczty elektronicznej:
 - a) w sprawach dotyczących Użytkowników (w tym reklamacji, wypowiedzenia Umowy, odstąpienia od Umowy) - support@nursepro.pl;
 - b) w pozostałych sprawach, w tym dotyczących Usługobiorców, którzy nie zawarli Umowy - kontakt@nursepro.pl.

§ 2 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin:
 - 1) korzystania z Portalu NursePRO;
 - 2) świadczenia usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa:
 - 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym:
 - a) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
 - b) zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
 - c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d) tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z Regulaminem.

4. Warunkiem korzystania z Portalu jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i akceptacja jego postanowień, przy czym w przypadku:
 - 1) zawierania Umowy o świadczenie Usługi akceptacja Regulaminu następuje w trakcie procesu zawierania Umowy;
 - 2) przeglądania zawartości Portalu bez zawierania Umowy o świadczenie Usługi, akceptacja Regulaminu wynika z samego faktu korzystania z Portalu. W razie braku akceptacji Regulaminu, Usługobiorca powinien natychmiast opuścić Portal, zaprzestając tym samym przeglądania jego zawartości.
5. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcy Regulamin przed rozpoczęciem korzystania z Portalu, poprzez zamieszczenie go na stronie Portalu pod adresem: www.nursepro.pl, w sposób umożliwiający pobranie tego Regulaminu i sporządzenie jego wydruku.
6. Portal (w tym Platforma), Materiały oraz kontakt z Usługodawcą są dostępne wyłącznie w języku polskim.

§ 3

DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

- 1) „**Regulamin**” – niniejszy regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część, dostępny pod adresem: www.nursepro.pl;
- 2) „**Usługodawca**” – spółka NursePRO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 42/B3, KRS: 0001249928, NIP: 6793369593;
- 3) „**Usługobiorca**” – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która korzysta z Portalu;
- 4) „**Użytkownik**” – Usługobiorca, który zawarł Umowę, przy czym w przypadku gdy Usługobiorca, który zawarł Umowę, upoważnił osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych do korzystania z Platformy (np. swojego pracownika), upoważniona osoba jest wyłącznie uprawniona do korzystania z Platformy (z wyłączeniem osoby, która zawarła Umowę, a upoważnienie obejmuje również akceptację na Platformie zmiany wysokości Opłaty Subskrypcyjnej i Regulaminu) oraz stosuje się do niej odpowiednio postanowienia dotyczące Użytkownika, z zastrzeżeniem, że jedna Umowa pozwala na korzystanie z Platformy przez jedną osobę (z wyłączeniem jakichkolwiek innych osób, w tym innych pracowników lub reprezentantów);
- 5) „**Portal**” – portal internetowy udostępniany Usługobiorcy na stronach internetowych: <https://www.nursepro.pl>, www.portal.nursepro.pl/auth/sign-in prowadzony przez Usługodawcę;
- 6) „**Usługa**” – umożliwienie dostępu do Platformy, w ramach której Użytkownik może zapoznać się z Materiałami;

- 7) **„Platforma”** – platforma edukacyjna zawierająca Materiały znajdujące się na stronie internetowej: <https://www.portal.nursepro.pl/auth/sign-in>, stanowiąca część Portalu dostępną wyłącznie dla Użytkowników;
- 8) **„Materiały”** – treści o charakterze edukacyjnym opisane w § 7 ust. 2 i 3 Regulaminu;
- 9) **„Umowa”** – umowa o świadczenie Usługi;
- 10) **„Zamówienie”** – złożone w ramach Panelu Klienta oświadczenie woli Usługobiorcy o przyjęciu oferty zawarcia Umowy;
- 11) **„Konto”** – część Portalu dostępna dla Użytkownika po prawidłowym zalogowaniu się, pozwalająca na korzystanie z Platformy;
- 12) **„Konsument”** – Użytkownik będący osobą fizyczną, który:
 - a) zawiera z Usługodawcą Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową lub
 - b) zawiera z Usługodawcą Umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności;
- 13) **„Newsletter”** – regularnie wysyłana Usługobiorcom, którzy zapisali się na Newsletter, publikacja w formie e-maila, zawierająca artykuły o charakterze edukacyjnym, informacyjnym oraz pogładowym (do których stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące korzystania z Portalu, w tym z Materiałów, zawarte w § 6 Regulaminu), jak również informację handlową, w tym marketing bezpośredni, w szczególności opis Usługi, zasad jej nabycia oraz nowości dostępnych na Platformie;
- 14) **„Easytools”** - portal internetowy dostępny pod adresem: <https://www.easy.tools> prowadzony przez spółkę Easytools sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS: 1002028) dostarczający narzędzia umożliwiające Usługodawcy sprzedaż Usług Usługobiorcom, a Usługobiorcom - zakup Usług oraz zarządzanie płatnościami w ramach Panelu Klienta;
- 15) **„Panel Klienta”** - funkcja dostępna w ramach portalu Easytools umożliwiająca zakup Usług przez Usługobiorców oraz zarządzanie płatnościami.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA USŁUGOBIORCY

1. Usługobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Portalu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami;
 - 2) korzystania z Portalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i niezakłócający jego funkcjonowania;
 - 3) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, w tym w szczególności treści obraźliwych lub wulgarnych, nawołujących do przemocy lub innych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami lub naruszających dobra osobiste osób trzecich;

- 4) korzystania z Platformy jedynie w zakresie własnego użytku Użytkownika (zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt. 4 Regulaminu), z wyłączeniem jakichkolwiek innych osób, w tym pracowników Użytkownika (w przypadku chęci udostępnienia Platformy pracownikom, należy każdemu z nich wykupić Usługę);
 - 5) niepodejmowania działań polegających na rozsyłaniu lub umieszczaniu w ramach Portalu niezamówionej informacji handlowej (spamu).
2. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że autorskie prawa majątkowe do Materiałów dostępnych w ramach Portalu oraz Newslettera (w zakresie w jakim stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) przysługują wyłącznie Usługodawcy. Zawarcie Umowy nie oznacza przeniesienia na Usługobiorcę jakichkolwiek autorskich praw majątkowych do Materiałów. Użytkownik może korzystać z Materiałów udostępnionych w ramach Portalu (w tym drukować oraz pobierać Materiały przeznaczone do pobrania w formie plików PDF) wyłącznie na użytek własny, w szczególności bez prawa do ich dalszego rozpowszechniania, w tym udostępniania innym osobom.

§ 5

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Do korzystania z Portalu niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie komputera z dostępem do sieci Internet z rekomendowanym systemem operacyjnym Windows 10 lub nowszym lub Mac OS 11 lub nowszym lub urządzenia mobilnego z systemem Android lub iOS;
 - 2) posiadanie zainstalowanej jednej z przeglądarek internetowych obsługującej technologię JavaScript i cookies:
 - a) Microsoft Edge począwszy od wersji 85;
 - b) Mozilla Firefox począwszy od wersji 70;
 - c) Google Chrome począwszy od wersji 70;
 - d) Opera począwszy od wersji 70;
 - e) Safari począwszy od wersji 14.
2. Korzystanie z Platformy wymaga, oprócz spełnienia wymogów wskazanych w ust. 1 powyżej, posiadania:
 - 1) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-maila) oraz
 - 2) rachunku bankowego oraz karty płatniczej pozwalającej na jej obciążanie w celu dokonywania automatycznych płatności w modelu subskrypcyjnym (tzw. recurring payments).
3. Korzystanie z Newslettera wymaga, oprócz spełnienia wymogów wskazanych w ust. 1 powyżej, posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej (e-maila).
4. Operator płatności może wymagać spełnienia dodatkowych warunków, np. dokonywania autoryzacji za pomocą telefonu komórkowego.

5. W celu prawidłowego pobrania Materiałów udostępnionych do pobrania wymagane jest oprogramowanie zdolne do otworzenia i edytowania plików w formacie PDF.

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU

1. Portal jest przeznaczony dla przedstawicieli zawodów medycznych, w szczególności osób wykonujących zawód pielęgniarki/pielęgniarza, a także studentów pielęgniarstwa.
2. Materiały mają charakter wyłącznie edukacyjny, informacyjny oraz poglądowy.
3. Materiały nie stanowią porady medycznej, ani wiążących wytycznych organizacyjnych.
4. Materiały są opracowywane na podstawie fachowej literatury przedmiotu (m.in. podręczników akademickich oraz publikacji naukowych, a w przypadku artykułów dotyczących kwestii prawnych - aktów prawnych), której wykaz każdorazowo dołączany jest do danego tekstu. Mając na uwadze ciągły rozwój nauk medycznych i dynamikę zmian w standardach klinicznych, jak również zmiany przepisów prawnych oraz ich wykładni, Usługodawca wskazuje, że Materiały odzwierciedlają stan wiedzy wyłącznie na dzień ich publikacji lub aktualizacji. Ponadto Usługodawca nie gwarantuje, że odesłania do zewnętrznych zasobów internetowych udostępnione w bibliografii w ramach literatury (np. linki) będą stale aktywne, a treść pod nimi nie ulegnie zmianie.
5. Materiały o charakterze prawnym mają na celu jedynie przybliżenie ogólnych przepisów i nie stanowią porady prawnej, opinii prawnej, ani wykładni prawa. Korzystanie z Materiałów w żaden sposób nie zastępuje indywidualnego kontaktu z prawnikiem (adwokatem, radcą prawnym), który jako jedyny może udzielić profesjonalnej pomocy prawnej dostosowanej do konkretnego stanu faktycznego lub sprawy.
6. Korzystając z Materiałów, należy pamiętać, że wykonywanie zawodu pielęgniarki/pielęgniarza jest samodzielnym świadczeniem zdrowotnym. Z uwagi na powyższe wszelkie informacje i wytyczne zawarte w Materiałach przed ich zastosowaniem w praktyce klinicznej wymagają:
 - 1) krytycznej oceny przez Usługobiorcę przez pryzmat jego własnej wiedzy fachowej i doświadczenia zawodowego;
 - 2) bezwzględnego dostosowania do indywidualnego stanu zdrowia, uwarunkowań i potrzeb konkretnego pacjenta (w tym rozpoznanych problemów pielęgnacyjnych);
 - 3) weryfikacji pod kątem zgodności z wewnętrznymi procedurami, regulaminami i standardami obowiązującymi w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Usługobiorcę (np. standardami obowiązującymi w danej placówce);
 - 4) uwzględnienia ewentualnych indywidualnych zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 5) upewnienia się, czy po dacie publikacji Materiału wskazana w nim literatura i wytyczne nie zostały zdezaktualizowane, zastąpione nowszymi standardami lub wycofane;
 - 6) bezwzględnego zweryfikowania wszelkich informacji o charakterze prawnym pod kątem ich odniesienia do konkretnego stanu faktycznego, a w razie jakichkolwiek

wątpliwości – zasięgnięcia indywidualnej porady prawnej u adwokata lub radcy prawnego.

7. Narzędzia służące do oceny stanu pacjenta oraz kalkulatory udostępniane na Portalu pełnią wyłącznie funkcję pomocniczą. Wyniki uzyskane za ich pomocą nie stanowią wiążących wytycznych, ani diagnozy i nie zwalniają Usługobiorcy z obowiązku przeprowadzenia samodzielnej oceny stanu pacjenta oraz podjęcia właściwych decyzji w zakresie udzielenia danego świadczenia zdrowotnego.
8. Biorąc pod uwagę profesjonalny charakter działalności Usługobiorcy oraz fakt, że decyzje kliniczne są podejmowane w sposób zindywidualizowany, w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Usługodawca wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) następstw działań lub zaniechań Usługobiorcy podjętych na podstawie informacji i Materiałów zawartych na Portalu;
 - 2) jakichkolwiek szkód na osobie (w tym u pacjentów) lub w mieniu, powstałych w wyniku zastosowania procedur, narzędzi, wytycznych czy kalkulatorów dostępnych na Portalu bez ich uprzedniej autoryzacji przez kompetentny personel medyczny względem konkretnego przypadku;
 - 3) decyzji Usługobiorcy o rozpoczęciu, zaprzestaniu lub zmianie sposobu leczenia, pielęgnacji lub rehabilitacji pacjenta, a także za ordynację lub zmianę dawkowania leków, które to czynności zawsze pozostają w sferze wyłącznej, zawodowej odpowiedzialności Usługobiorcy wykonującego świadczenia zdrowotne;
 - 4) negatywnych konsekwencji prawnych, finansowych, dyscyplinarnych lub pracowniczych, jakie Usługobiorca może ponieść w wyniku powołania się na Materiały o charakterze prawnym w relacjach z pacjentami, pracodawcą, organami administracji publicznej, w tym Narodowym Funduszem Zdrowia, organami samorządu zawodowego, czy sądami powszechnymi.

ROZDZIAŁ 2

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

§ 7

RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Usługodawca świadczy Usługę, która polega na dostępie do Platformy (edukacyjnej) znajdującej się na stronie internetowej: <https://www.portal.nursepro.pl/auth/sign-in>, w ramach której Usługobiorca może zapoznać się z Materiałami, a w przypadku wybranych Materiałów – pobrać je w formie PDF.
2. Materiały obejmują:
 - 1) artykuły opisujące procedury pielęgniarские, treści teoretyczne, publikacje dotyczące prawnych aspektów wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza;
 - 2) narzędzia służące do oceny stanu pacjenta;

- 3) kalkulatory;
- 4) quizy sprawdzające wiedzę.
3. Opis Platformy, w tym Materiałów, dostępnych w ramach Usługi jest dostępny na stronie: www.nursepro.pl.

§ 8

WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY

1. Korzystanie z Usługi wymaga zawarcia Umowy.
2. W celu zawarcia Umowy Usługobiorca składa Zamówienie na portalu EasyTools: <https://cart.easy.tools/checkout/platforma/nursepro>.
3. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - 1) zapoznać się z opisem Usługi dostępnym w § 7 Regulaminu, w szczególności z opisem Platformy, w tym Materiałów, o którym mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących rodzaju lub zakresu Usługi, w tym rodzaju i liczby dostępnych Materiałów oraz ich przeznaczenia, Usługobiorca jest zobowiązany do skontaktowania się z Usługodawcą poprzez wysłanie zapytania na adres poczty elektronicznej wskazany w § 1 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu;
 - 2) zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego warunki;
 - 3) zapoznać się oraz zaakceptować regulamin dla kupujących portalu Easytools (dostępny tutaj: <https://www.easy.tools/pl/regulamin-kupujacych>);
 - 4) podać dane wskazane w formularzu Zamówienia oznaczone jako obligatoryjne. Podanie danych oznaczonych jako obligatoryjne jest konieczne w celu złożenia i realizacji Zamówienia (zawarcia Umowy). Obligatoryjnymi danymi są:
 - a) imię i nazwisko lub (w przypadku Usługobiorców prowadzących działalność gospodarczą) firma Usługobiorcy;
 - b) adres poczty elektronicznej (adres e-mail) Usługobiorcy;
 - c) numer karty płatniczej Usługobiorcy, 3-cyfrowy kod bezpieczeństwa CVV/CVC oraz imię i nazwisko wskazane na karcie płatniczej;
 - 5) w przypadku chęci uzyskania faktury przez:
 - a) przez osoby prowadzące działalność gospodarczą - należy podać firmę (nazwę) oraz numer NIP prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej - należy skontaktować się z Usługodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 1 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu oraz podać adres zamieszkania;
 - 6) zatwierdzić Zamówienie poprzez naciśnięcie właściwego przycisku zawierającego żądanie uruchomienia/rozpoczęcia świadczenia Usługi.
4. Z momentem zatwierdzenia Zamówienia dochodzi do złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z oświadczeniem Usługobiorcy o przyjęciu oferty złożonej przez Usługodawcę oraz z zawarciem Umowy wiążącej Usługobiorcę oraz Usługodawcę.

5. W trakcie procedury składania Zamówienia – aż do momentu zatwierdzenia Zamówienia, Usługobiorca ma możliwość modyfikowania Zamówienia, w szczególności w zakresie danych podanych w formularzu Zamówienia. Do momentu zatwierdzenia Zamówienia Usługobiorca może zrezygnować ze złożenia Zamówienia.

§ 9

DOSTĘP DO PLATFORMY

1. W ciągu 15 minut po dokonaniu przez Użytkownika zatwierdzenia Zamówienia zostaną do niego wysłane dwie wiadomości e-mail (na adres mailowy wskazany w Zamówieniu):
 - 1) wiadomość z portalu EasyTools zawierająca m.in. informacje o dostępie do Panelu Klienta umożliwiające zarządzanie płatnościami, w tym dane do pierwszego logowania w Panelu Klienta (zalecana jest zmiana hasła do logowania po pierwszym logowaniu);
 - 2) wiadomość od Usługodawcy zawierającą ostateczne potwierdzenie wszystkich istotnych elementów zawartej Umowy oraz instrukcję uzyskania dostępu do Platformy.
2. W celu uzyskania dostępu do Platformy Użytkownik, który zawarł Umowę zgodnie z warunkami opisanymi w § 8 Regulaminu, jest zobowiązany do aktywowania Konta.
3. Aktywowanie Konta wymaga otwarcia wysłanego w wiadomości, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, linku aktywacyjnego oraz uzupełnienia danych Usługobiorcy, który zawarł Umowę lub osoby przez niego upoważnionej w postaci:
 - 1) nazwy Użytkownika – wybranej przez Użytkownika;
 - 2) imienia i nazwiska Użytkownika;
 - 3) hasła składającego się z minimum 8 znaków, w tym co najmniej 3 z 4 następujących znaków: mała litera, wielka litera, cyfra, znak specjalny.
4. Za chwilę rozpoczęcia świadczenia Usługi uważa się doręczenie Użytkownikowi wiadomości email, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, natomiast z chwilą zalogowania się do Konta zgodnie z instrukcją umieszczoną w wiadomości, treści cyfrowe udostępnione w ramach Usługi uważa się za dostarczone Użytkownikowi w całości.

§ 10

CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony i realizowana w modelu subskrypcyjnym, polegającym na cyklicznym pobieraniu opłaty (dalej jako: „**Opłata Subskrypcyjna**”).
2. Wysokość Opłaty Subskrypcyjnej jest dostępna na stronie: <https://cart.easy.tools/checkout/58856634/nursepro>. Jest wyrażona w złotych polskich i stanowi cenę brutto, tj. zawiera należne podatki.

3. Wiążącą i ostateczną Opłatą Subskrypcyjną jest cena podana w podsumowaniu Zamówienia w chwili złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę za pośrednictwem Portalu, z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu.
4. Płatności z tytułu subskrypcji są realizowane w formie automatycznego obciążania karty płatniczej (tzw. recurring payments). Podając dane karty płatniczej w procesie zawierania Umowy, Usługobiorca wyraża zgodę na cykliczne pobieranie przez wybranego operatora płatności Opłaty Subskrypcyjnej co miesiąc z góry (w Dniu Rozliczeniowym).
5. Użytkownikowi, który pierwszy raz zawarł Umowę z Usługodawcą, przysługuje 14-dniowy okres bezpłatny.
6. „**Dzień Rozliczeniowy**” stanowi dzień, w którym pobierana jest Opłata Subskrypcyjna za Usługę, tj.:
 - 1) w przypadku Użytkowników, którzy zawarli Umowę z Usługodawcą po raz pierwszy - dzień miesiąca kalendarzowego przypadający dokładnie 14 dni po dniu zawarcia Umowy (będący 15. dniem udostępniania Platformy), w którym kończy się bezpłatny okres próbny i następuje pobranie pierwszej Opłaty Subskrypcyjnej, a następnie każdy kolejny dzień w następujących po sobie miesiącach kalendarzowych odpowiadający temu dniowi (np. w przypadku zawarcia Umowy w dniu 1 stycznia, pierwszym Dniem Rozliczeniowym jest dzień 15 stycznia, kolejnym 15 lutego, 15 marca itd.). W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym nie ma dnia odpowiadającego pierwszemu Dniowi Rozliczeniowemu (np. 29, 30 lub 31 dzień miesiąca), za Dzień Rozliczeniowy w tym miesiącu uznaje się ostatni dzień tego miesiąca kalendarzowego;
 - 2) w przypadku Użytkowników, którzy po raz drugi lub kolejny zawarli Umowę z Usługodawcą - dzień zawarcia Umowy.
7. „**Okres Rozliczeniowy**” stanowi powtarzalny okres świadczenia Usługi trwający jeden miesiąc, za który pobierana jest Opłata Subskrypcyjna. Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w Dniu Rozliczeniowym i trwa do dnia poprzedzającego kolejny Dzień Rozliczeniowy w następnym miesiącu kalendarzowym.
8. Jeżeli Usługobiorca, o którym mowa w ust. 5 powyżej, skutecznie zrezygnuje z Usługi w trakcie trwania 14-dniowego okresu bezpłatnego, Opłata Subskrypcyjna nie zostanie pobrana.
9. Płatność odbywa się z wykorzystaniem narzędzi dostarczanych w ramach portalu Easytools z wykorzystaniem infrastruktury płatniczej zapewnianej przez Stripe Payments Europe Ltd.
10. W przypadku braku możliwości automatycznego pobrania środków z karty płatniczej (np. z powodu braku wystarczających środków, upływu terminu ważności karty, zablokowania karty lub odmowy autoryzacji przez bank), Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem na koniec aktualnie trwającego, opłaconego Okresu Rozliczeniowego.
11. Użytkownik jest zobowiązany do aktualizacji danych karty płatniczej w Panelu Klienta na stronie: <https://cart.easy.tools/customer/subscriptions>. w przypadku jej utraty, zablokowania lub upływu terminu ważności, pod rygorem rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 11 powyżej.

§ 11

ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Użytkownik może w każdej chwili, bez podawania przyczyny, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec aktualnie trwającego, opłaconego Okresu Rozliczeniowego.
2. W celu wypowiedzenia Umowy należy:
 - 1) zrezygnować z subskrypcji/anulować ją w Panelu Klienta (tj. zalogować się na stronę: <https://cart.easy.tools/customer/account>, następnie wejść w zakładkę: „Kupione produkty” (w ramach Panelu Klienta), wybrać produkt: „Platforma NursePRO”, następnie: „Płatności i faktury” i kliknąć przycisk: „Anuluj” przy aktualnym modelu subskrypcji, z zastrzeżeniem, że nazwy zakładek i przycisków mogą ulec zmianie) albo
 - 2) przesłać oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy na adres e-mail adres wskazany w § 1 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu.
3. Aby skutecznie zapobiec pobraniu Opłaty Subskrypcyjnej za kolejny Okres Rozliczeniowy, oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi zostać złożone:
 - 1) najpóźniej w dniu bezpośrednio poprzedzającym Dzień Rozliczeniowy (tj. do godziny 23:59 czasu polskiego dnia bezpośrednio poprzedzającego Dzień Rozliczeniowy) – w przypadku dokonywania wypowiedzenia z wykorzystaniem Panelu Klienta, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powyżej;
 - 2) najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed końcem aktualnego Okresu Rozliczeniowego – w przypadku dokonywania wypowiedzenia z wykorzystaniem poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 powyżej.
4. W przypadku skutecznego wypowiedzenia Umowy Usługobiorca zachowuje dostęp do Materiałów do końca opłaconego Okresu Rozliczeniowego, po czym Umowa ulega rozwiązaniu z dniem poprzedzającym Dzień Rozliczeniowy.
5. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) z wypowiedzeniem wynoszącym co najmniej 14 dni kalendarzowych poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu na adres mailowy Usługobiorcy podany w Zamówieniu ze skutkiem na koniec aktualnego, opłaconego Okresu Rozliczeniowego;
 - 2) w sposób opisany w § 12 Regulaminu.
6. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od tej umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy. Jednakże zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta prawo wskazane wyżej nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo

odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi stosowne potwierdzenie.

7. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy (przysługującego w przypadku spełnienia przesłanek wynikających z ustawy o prawach konsumenta) wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Umowę uważa się za niezawartą.

§ 12

ZMIANA OPŁATY SUBSKRYPCYJNEJ

1. Usługodawca jest uprawniony do dokonania zmiany wysokości Opłaty Subskrypcyjnej. O planowanej zmianie Użytkownik zostanie powiadomiony drogą elektroniczną, na adres e-mail przypisany do Konta, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 37 dni przed wdrożeniem nowej Opłaty Subskrypcyjnej. W treści wiadomości zostanie wskazana data rozpoczęcia obowiązywania nowej Opłaty Subskrypcyjnej dla dotychczasowych Użytkowników.
2. Nowa stawka Opłaty Subskrypcyjnej zaczyna obowiązywać danego Użytkownika od pierwszego Dnia Rozliczeniowego przypadającego po dacie rozpoczęcia obowiązywania nowej Opłaty Subskrypcyjnej. Do tego czasu Użytkownik korzysta z Platformy na podstawie dotychczasowej Opłaty Subskrypcyjnej.
3. Warunkiem dalszego korzystania z Platformy po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest wyrażenie przez Użytkownika wyraźnej zgody (akceptacji) na zmianę wysokości Opłaty Subskrypcyjnej, poprzez kliknięcie odpowiedniego przycisku akceptacji dostępnego na Platformie, nie później niż na 7 dni przed Dniem Rozliczeniowym, w którym zacznie obowiązywać w stosunku do danego Użytkownika nowa stawka (np. jeżeli nowa stawka zaczyna obowiązywać dotychczasowych Użytkowników 1 stycznia, to okres 37 dni upływa 7 lutego. Dla Użytkownika, którego Dniem Rozliczeniowym jest 15. dzień każdego miesiąca, nowa stawka zacznie obowiązywać od 15 lutego. Warunkiem przedłużenia subskrypcji jest kliknięcie przycisku akceptacji najpóźniej 8 lutego o godz. 23:59, czyli na 7 dni przed tym Dniem Rozliczeniowym).
4. W przypadku braku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 powyżej, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego Okresu Rozliczeniowego, w którym zacznie obowiązywać w stosunku do danego Użytkownika nowa stawka Opłaty Subskrypcyjnej, Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, a świadczenie Usługi zostaje zakończone z ostatnim dniem dotychczasowego Okresu Rozliczeniowego (opłaconego według starej stawki).

§ 13

PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia Użytkownikowi Usługi zgodnej z opisem wskazanym w § 7 Regulaminu.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących opisu Usługi, w tym rodzaju lub zakresu Usługi, rodzaju i liczby dostępnych Materiałów oraz ich przeznaczenia, Użytkownik jest zobowiązany do skontaktowania się z Usługodawcą poprzez wysłanie zapytania na adres wskazany w § 1 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu oraz powstrzymania się od zawarcia Umowy do czasu rozstrzygnięcia wszelkich wątpliwości oraz podjęcia ostatecznej decyzji o chęci korzystania z Platformy.
3. Usługodawca ponosi wobec Użytkowników odpowiedzialność za niezgodność Usługi z jej opisem zawartym w Regulaminie.
4. Reklamacja może zostać złożona przez Użytkownika pocztą elektroniczną lub tradycyjną na adres wskazany w § 1 ust. 2 Regulaminu z dopiskiem: „*Reklamacja*”.
5. Wskazane jest, aby zgłoszenie reklamacji zawierało w szczególności:
 - 1) adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej (adres e-mail), na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację (jeśli Użytkownik życzy sobie otrzymać odpowiedź na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej);
 - 2) datę nabycia Usługi;
 - 3) dokładny opis niezgodności Usługi z Umową;
 - 4) datę stwierdzenia niezgodności Usługi z Umową;
 - 5) żądanie Użytkownika;
 - 6) preferowany przez Użytkownika sposób poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
6. Usługodawca rozpatrzy i ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany zgodnie z danymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.
7. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji lub konieczności uzyskania dodatkowych informacji w celu rozpoznania złożonej reklamacji, Usługodawca zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie zgodnie z danymi adresowymi wskazanymi w zgłoszeniu reklamacji.

ROZDZIAŁ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych i polityki prywatności znajdują się w Polityce prywatności, która dostępna jest na stronie internetowej Portalu: <https://www.nursepro.pl>, www.portal.nursepro.pl/auth/sign-in.

§ 15

NEWSLETTER

1. Usługobiorca może wypełnić formularz w celu otrzymywania Newslettera.
2. Zapisanie się na Newsletter wymaga spełnienia łącznie następujących wymagań przez Usługobiorcę:
 - 1) podania adresu email, na który Newsletter ma być przesyłany;
 - 2) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (adresu email) w celu przesyłania Newslettera;
 - 3) wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowej, w tym marketingu bezpośredniego (zawartych w Newsletterze), w formie mailowej.
3. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania Newslettera poprzez klauzulę opt-out lub wysłanie e-maila na adres Usługodawcy podany w § 1 ust. 2 Regulaminu.

§ 16

ZMIANA REGULAMINU

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny, do której należą:
 - 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub zasady świadczenia Usługi;
 - 2) wydanie orzeczenia sądu lub decyzji przez uprawniony organ administracji publicznej (w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z których wynika konieczność modyfikacji Regulaminu;
 - 3) wprowadzenie nowych, modyfikacja lub wycofanie dotychczasowych funkcjonalności Portalu;
 - 4) zmiany warunków technicznych świadczenia Usług, w tym wynikające z postępu technologicznego (np. podniesienie minimalnych wymagań sprzętowych dla przeglądarek);
 - 5) zmiany organizacyjne po stronie podmiotów trzecich współpracujących z Usługodawcą przy świadczeniu Usługi, w szczególności zewnętrznych operatorów płatności, w zakresie, w jakim wpływa to na realizację Umowy;
 - 6) konieczność wdrożenia środków poprawiających bezpieczeństwo Użytkowników, Portalu lub zapobiegania nadużyciom;
 - 7) zmiany redakcyjne mające na celu usunięcie ewentualnych niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, pod warunkiem, że nie prowadzą one do pogorszenia sytuacji prawnej Usługobiorców.

2. O treści zmian Regulaminu Usługobiorcy są informowani poprzez umieszczenie nowej, zmienionej treści Regulaminu: na stronie internetowej: <https://www.nursepro.pl>, www.portal.nursepro.pl/auth/sign-in nowej, zmienionej treści Regulaminu, a Użytkownicy - dodatkowo drogą elektroniczną, na adres e-mail przypisany do Konta.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie, począwszy od daty rozpoczęcia obowiązywania wskazanej przez Usługodawcę (z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej).
4. Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu z co najmniej 37-dniowym wyprzedzeniem. Użytkownikowi przysługuje prawo do odmowy akceptacji zmienionego Regulaminu poprzez przesłanie wiadomości e-mail Usługodawcy na adres podany w § 1 ust. 2 Regulaminu lub w ramach Platformy w terminie 30 dni od dnia wysłania przez Usługodawcę wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 2 powyżej. Brak odmowy akceptacji w tym 30-dniowym terminie oznacza akceptację nowego Regulaminu przez Użytkownika.
5. W przypadku skutecznego wniesienia odmowy akceptacji zmienionego Regulaminu przez Użytkownika w terminie wskazanym w ust. 4 powyżej, w stosunku do tego Użytkownika obowiązuje Regulamin w dotychczasowym brzmieniu do końca jego aktualnego, trwającego Okresu Rozliczeniowego, tj. Okresu Rozliczeniowego, w którym upływa 30-dniowy termin na zgłoszenie odmowy. Z upływem ostatniego dnia tego Okresu Rozliczeniowego Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, a świadczenie Usługi zostaje zakończone (np. jeżeli wiadomość o zmianie Regulaminu została wysłana 1 stycznia, termin na odmowę upływa 31 stycznia i Użytkownik odmówił akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie, a jego Dniem Rozliczeniowym jest 15. dzień miesiąca, to zmieniony Regulamin wchodzi w życie dla całej Platformy 7 lutego, ale danego Użytkownika w dalszym ciągu obowiązuje dotychczasowy, przy czym z dniem 15 lutego jego Umowa ulega rozwiązaniu), chyba że strony postanowiły inaczej lub Usługodawca odstąpił od zmiany Regulaminu wobec Użytkownika, o czym go poinformował, wysyłając wiadomość na adres e-mail przypisany do Konta.

§ 17

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Załącznikiem do Regulaminu jest wzór formularza odstąpienia od umowy.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Adresat: NursePRO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 42/B3, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001249928, NIP: 6793369593 oraz REGON: 545081976, adres poczty elektronicznej: support@nursepro.pl.

Ja (imię i nazwisko Konsumenta) niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o świadczenie następującej Usługi:

data zawarcia Umowy -

adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny -

data złożenia oświadczenia -

podpis Konsumenta (w przypadku przesyłania formularza w wersji papierowej) -
.....

Pouczenie:

- 1. Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.*
- 2. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od tej umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny.*
- 3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta prawo do odstąpienia umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi stosowne potwierdzenie.*
- 4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.*
- 5. Konsument może odstąpić od umowy, informując Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia z dopiskiem: „Odstąpienie” na przykład przez wysłanie pisma pocztą tradycyjną na adres: ul. Wielicka 42/B3, 30-552 Kraków, lub przesłanie tego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: support@nursepro.pl.*

6. *Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć, korzystając z formularza odstąpienia od umowy, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu. Skorzystanie ze wskazanego formularza nie jest obowiązkowe.*
7. *Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.*